

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ И.Г. Крупнова
15 ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления и выдачи справок обучающимся техникума	Версия № 4
	Введено в действие с 16.11.2021 Приказ № 09-01-569 от 15.11.2021
П АМТ 1 - 16 - 2021	Количество листов: 9

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке оформления и выдачи справок обучающимся техникума	Дата: 15.11.2021	Версия: 4
	П АМТ 1-16-2021	стр. 2 из 9

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
<i>Руководитель ЦМКО</i>		<i>Зам. директора по УР</i>	
Должность <i>Т.Ю.Беляева</i>		Должность <i>М.М. Малахова</i>	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
_____		_____	
Дата		Дата	
		<i>Юрисконсульт</i>	
		Должность	
		<i>И. Ю. Балюра</i>	
		Подпись	Ф.И.О.

		Дата	

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 1 – 16 – 18 «О порядке оформления и выдачи справок обучающимся техникума».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке оформления и выдачи справок обучающимся техникума	Дата: 15.11.2021	Версия: 4
	П АМТ 1-16-2021	стр. 3 из 9

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464).

1.2. Положение определяет порядок оформления и выдачи студентам техникума следующих видов справок:

- справка о периоде обучения / об обучении;
- справка о текущей успеваемости;
- справка по месту требования, подтверждающая обучение в техникуме.

1.3. Справки о периоде обучения / об обучении и справки по месту требования выдаются по заявлениям обучающихся или их родителей (законных представителей) в отделе кадров. Справки о текущей успеваемости выдаются на соответствующих отделениях техникума.

1.4. Срок выдачи справки о периоде обучения / об обучении составляет 10 календарных дней с момента написания заявления, всех остальных справок – 3 рабочих дня.

2 Порядок оформления и выдачи справок

2.1. Справка о периоде обучения (Приложение № 1) выдается обучающемуся, освоившему часть основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), после выхода соответствующего приказа в случае:

- перевода на другую образовательную программу или на другую форму обучения;
- перевода в другую образовательную организацию;
- отчисления из техникума до окончания обучения.

2.1.1. Справка не выдается обучающемуся, отчисленному из техникума до окончания первого семестра и / или не аттестованному ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. Такому обучающемуся выдается справка о текущей успеваемости (Приложение № 2).

2.1.2. В справке о периоде обучения указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ) и междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, а также виды практики, которые он прошел обучающийся: учебная, производственная (УП, ПП), количество часов и оценки.

2.1.3. В справку не вносятся дисциплины и МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

2.2. Справка об обучении (Приложение № 1) выдается лицу, освоившему все предусмотренные ОПОП дисциплины (модули), практики и не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты.

2.3. Справка о периоде обучения / об обучении подписывается директором техникума и скрепляется гербовой печатью техникума.

2.4. Справка, подтверждающая факт обучения студента в техникуме (Приложение № 3), выдается сотрудником отдела кадров обучающемуся или его родителю (законному представителю) для предъявления по месту требования: в школу (после зачисления в техникум), по месту работы родителя и т.п.

2.4.1. Справка визируется подписью исполнителя, подписывается директором и скрепляется гербовой печатью техникума.

2.4.2. Форма справки для военного комиссариата разработана сотрудниками военного комиссариата.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке оформления и выдачи справок обучающимся техникума	Дата: 15.11.2021	Версия: 4
	П АМТ 1-16-2021	стр. 4 из 9

Приложение № 1

Форма справки о периоде обучения / об обучении

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ / ОБ ОБУЧЕНИИ**

_____ № _____
Дата выдачи *Регистрационный номер*

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ о предшествующем образовании: _____

Поступил(а) на обучение: в 20 _____ году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум»

Приказ от _____ № _____

Завершил(а) обучение:

Приказ от _____ № _____

Код и наименование направления подготовки: _____

Уровень образовательной программы: _____

Форма обучения: _____

Директор ГБПОУ КК «АМТ»: _____ И.О. Фамилия

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов: _____

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке оформления и выдачи справок обучающимся техникума	Дата: 15.11.2021	Версия: 4
	П АМТ 1-16-2021	стр. 6 из 9

Приложение № 2

Форма справки о текущей успеваемости

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»
(ГБПОУ КК «АМТ»)
Кирова ул., д. 43, Армавир, Краснодарский край, 352900.
т/факс 8 (86137) 3-27-65, бухг. т/факс 8 (86137) 3-99-12
E-mail: amtar73@mail.ru

№ _____

СПРАВКА об изученных дисциплинах

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) за время обучения в ГБПОУ КК «АМТ» по специальности _____

(код и наименование специальности / профессии)

с _____ по _____ обнаружил следующие знания:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количе- ство часов	Оценки	
			за семестр	текущие
1				
2				
3				
...				

Директор _____

И.О.Фамилия

Зав. отделением _____

И.О.Фамилия

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке оформления и выдачи справок обучающимся техникума	Дата: 15.11.2021	Версия: 4
	П АМТ 1-16-2021	стр. 7 из 9

Приложение № 3
Форма справки, подтверждающей обучение

А) Для военного комиссариата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»
(ГБПОУ КК «АМТ»)
Кирова ул., д. 43, Армавир, Краснодарский край, 352900.
т/факс 8 (86137) 3-27-65, бухг. т/факс 8 (86137) 3-99-12
E-mail: amtar73@mail.ru

№ _____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)
20__ года рождения в том, что он в 20__ году поступил, имея _____
(образовательный уровень
образование, в ГБПОУ КК «Армавирский ма-
шиностроительный техникум» (Приказ № _____ от _____) и в на-
стоящее время обучается на N курсе по очной форме обучения по направлению подготов-
ки (специальности / профессии) _____
(код и наименование)

_____,
имеющему государственную аккредитацию (серия _____ № _____, регистрационный
№ _____, выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Красно-
дарского края на срок с _____ г. по _____ г.) и лицензию на ведение образо-
вательной деятельности по образовательным программам (серия _____ № _____, ре-
гистративный № _____ от _____ г. выдана Министерством образования,
науки и молодежной политики Краснодарского края).

Предполагаемая дата окончания обучения в техникуме – _____ г.

Справка выдана для представления в

(наименование военного комиссариата)

Директор техникума _____ И.О. Фамилия

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке оформления и выдачи справок обучающимся техникума	Дата: 15.11.2021	Версия: 4
	П АМТ 1-16-2021	стр. 8 из 9

Б) По месту требования (кроме военного комиссариата)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»
(ГБПОУ КК «АМТ»)

Кирова ул., д. 43, Армавир, Краснодарский край, 352900.
т/факс 8 (86137) 3-27-65, бухг. т/факс 8 (86137) 3-99-12
E-mail: amtar73@mail.ru

_____ № _____

С П Р А В К А

(фамилия, имя, отчество)

является студентом (кой) N курса группы _____ специальности / профессии

_____ формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум», осуществляющего подготовку на основании лицензии (серия _____ № _____, регистрационный № _____ от _____ г.) и свидетельства о государственной аккредитации (серия _____ № _____, регистрационный № _____ от _____ г.).

Обучается с _____ на _____ основе.

Приказ о зачислении № _____ от _____ г.

Предполагаемая дата окончания обучения: _____ г.

Директор _____

И.О.Фамилия

Документовед _____

И.О.Фамилия

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке оформления и выдачи справок обучающимся техникума	Дата: 15.11.2021	Версия: 4
	П АМТ 1-16-2021	стр. 9 из 9

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
20					
21					
22					
23					